

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете МОБУ СОШ № 30

1. Общие положения

1.1. Методический совет школы является главным органом методической службы. Он объединяет руководителей методических объединений, педагогов, заинтересованных в творческой, исследовательской деятельности с целью разработки инновационной политики, определения стратегии развития образовательного учреждения. Методический совет координирует, интегрирует и направляет их усилия на разработку и развитие образования, его обеспечения соответствующими программно-методическими ресурсами. Методический совет школы строит свою работу в соответствии с потребностями и интересами представителей школьного сообщества, с перспективами развития школы, согласует свою деятельность с педагогическим советом.

1.2. Методический совет школы создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Методический совет непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также уставом, локальными актами МОБУ СОШ № 30, приказами и распоряжениями ее директора.

2. Задачи методического совета.

В работе методического совета через различные виды деятельности предполагается решение следующих задач:

- участие в разработке стратегически важных направлений развития школы, отдельных направлений его деятельности;
- участие в экспертизе важных стратегических документов школы, подпрограмм программы развития образовательного учреждения, перспективности инноваций;
- участие в организации экспериментальной, инновационной деятельности;

- оказание помощи администрации в изучении результативности работы отдельных педагогов, методических объединений, творческих групп, получении объективных данных о результатах образовательного процесса;

- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в практику работы школы;

- организация смотра кабинетов.

3. Содержание и основные формы деятельности методического совета.

3.1. В содержание деятельности методического совета школы входят:

- выработка стратегии и основных направлений развития школы, инновационной образовательной политики, координация инновационных процессов, интеграция усилий педагогов, направленных на развитие школы;

- анализ результатов исследовательской работы, связанной с изучением общего состояния дел в школе и перспектив ее развития;

- консультирование руководителей методических объединений по методическим вопросам;

- участие в разработке нормативной документации, обеспечивающей инновационную деятельность в школе; нормативных требований к организации отдельных инновационных проектов;

- определение основных подходов и единых требований к организации научно-методической работы учителей школы;

- участие в разработке и внедрении программы развития школы;

- консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, профессионального самосовершенствования;

- участие в планировании повышения квалификации учителей;

- координация работы с одаренными учащимися по развитию их творческих способностей;

- участие в развитии связей с учреждениями профессиональной подготовки с целью профориентации учащихся.

4. Организация деятельности методического совета школы.

4.1. Руководитель методического совета школы назначается директором школы и выполняет следующие функции:

- планирует работу методической службы;

- оказывает методическую помощь руководителям методических объединений и отдельным учителям;

- организует работу ШНО, школьных олимпиад, конкурсов и проектов различных уровней;

- контролирует проведение и составляет протоколы заседаний методического совета;

4.2. Заседания методического совета школы проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического совета школы.

5.1. Методический совет имеет право:

- осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказать необходимую методическую помощь при их реализации.
- принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов.
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.
- участвовать в составлении плана внутришкольного контроля.
- способствовать совершенствованию профессионального мастерства учителей, росту их творческого потенциала.
- выдвигать предложения об улучшении образовательного процесса в школе.
- выдвигать учителей в конкурсе «Учитель года» и других конкурсах.
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогов.

5.2. Каждый член методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях методического совета школы;
- знать тенденции развития образования;
- владеть основами анализа педагогической деятельности учителей в рамках МО;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов;
- координировать организационно-педагогическую деятельность учителей во временно созданных творческих и др. объединениях по выполнению Программы развития;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий.

6. Обязанности председателя методического совета.

6.1. Организует текущее и перспективное планирование работы методического совета.

6.2. Осуществляет руководство подготовкой заседаний методического совета.

6.3. Контролирует создание банка данных учителей школы и определение их потребностей в повышении профессионального мастерства.

6.4. Совместно с руководителями МО посещает уроки и другие мероприятия в анализе результатов и обобщения опыта.

6.5. Отслеживает своевременную подготовку и проведение школьного тура предметных олимпиад, предметных недель, обобщает и анализирует результаты их заместителю директора.

6.6. Обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности методического совета и в конце года (в мае) готовит обобщенный аналитический материал и представляет его заместителю директора по УВР.

6.7. Организует просветительскую работу для руководителей МО, консультирует их по вопросам организации учебно-методической работы.

6.8. Оказывает помощь заместителю директора по подбору материала к пропаганде профессионального опыта учителей.

7. Документация методического совета школы.

7.1. К документации методического совета относятся:

- положение о методическом совете;
- анализ работы методической службы за прошедший учебный год ;
- план работы методической службы в новом учебном году;
- портфолио учителей;
- план работы с молодыми учителями;
- протоколы заседаний методического совета школы.