

**Основные положения Учетной политики МОБУ СОШ №30 на 2023 год,  
утвержденные приказом от 30.12.2022 № 610**

Бухгалтерский учет МОБУ СОШ № 30 осуществляется в соответствии и на основании:

- Федерального Закона от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; в соответствии с Приказами Минфина РФ:
- от 01.12.2010г. №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями);
- от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (с изменениями и дополнениями);
- от 30.03.2015г. №52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению» (с изменениями и дополнениями);
- - от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
- - от 16 декабря 2010 г. N 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;
- - от 29 ноября 2017 г. N 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (с изменениями и дополнениями);
- - от 15.04.2022 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора:

- Приказ Минфина России от 31.12.2016 N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"
- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»
- Приказ Минфина России от 31.12.2016 № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда»
- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. N 259н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов"
- Приказ Минфина России от 31 декабря 2016 г. № 260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»
- Приказ Минфина России от 27 февраля 2018 г. N 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы»
- Приказ Минфина России от 30 декабря 2017 г. N 274н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"
- Приказ Минфина России от 30 декабря 2017 г. N 275н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты"

- Приказ Минфина России от 30 декабря 2017 г. N 278н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств"
- Приказ Минфина России от 07 декабря 2018 г. N 256н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы"
- Приказ Минфина России от 30 мая 2018 г. N 124н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах"
- Приказ Минфина России от 28 февраля 2018 г. N 37н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности"
- Приказ Минфина России от 28 февраля 2018 г. N 34н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы"
- Приказ Минфина России от 29 июня 2018 г. N 145н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры"
- Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 181н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Нематериальные активы"
- Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 182н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Затраты по заимствованиям"
- Приказ Минфина России от 15 ноября 2019 г. N 184н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Выплаты персоналу"
- Приказ Минфина России от 30 июня 2020 г. N 129н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Финансовые инструменты"
- Приказ Минфина России от 16 декабря 2020 г. N 310н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Биологические активы"
- Приказ Минфина России от 13 октября 2021 г. N 152н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов".
- Бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ.

#### **Общие положения:**

- МОБУ СОШ № 30 г. Таганрога является получателем бюджетных средств.
  - Бухгалтерский учет ведется бухгалтерией, возглавляемым главным бухгалтером.
- Сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей работе учетной политикой. Положениями по бухгалтерскому учету и должностными инструкциями, разработанными в учреждении.
- Ответственным за ведение бухгалтерского учета в учреждении является главный бухгалтер.
  - Все операции, проводимые в МОБУ СОШ № 30, оформляются первичными документами, утвержденные Приказом Минфина РФ от 30.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению», а также по формам, утверждённым в учреждении.
  - Бухгалтерский учет ведется по Плану счетов, предусмотренному Инструкцией от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению».
  - Срок хранения первичных документов, имеющие отношение к финансово-хозяйственной деятельности учреждения, определяется согласно номенклатуре дел бухгалтерии, в соответствии с приказом Федерального архивного агентства № 236 от 20.12.2019г. «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в

процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

## Организация бюджетного учета

- Бухгалтерский учет МОБУ СОШ № 30 возглавляет главный бухгалтер. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю учреждения и несет ответственность за соблюдение учетной политики и ведение бухгалтерского учета своевременное и достоверное представление бухгалтерской и налоговой отчетности учет исполнения ПФХД в разрезе целевых статей классификации расходов разделов подразделов, целевых статей бюджетов. Права и обязанности главного бухгалтера: определены должностной инструкцией, договором.

- Денежные средства выдаются под отчет только штатным сотрудникам.

Выдача денежных средств под отчет производится путем перечисления на зарплатную карту материально ответственного лица на срок не более 5 дней (за исключением сумм, выданных в связи командировкой). Выдача денежных средств под отчет производится штатным сотрудникам, не имеющим задолженности за ранее полученные суммы.

- Особенности порядка направления сотрудников учреждения в служебные командировки на территории РФ, а также возмещение расходов по проезду и найму жилого помещения определяются в соответствии с «Положением по служебным командировкам».

- В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности проводится инвентаризация имущества и финансовых обязательств (в т.ч. забалансовые счета) в соответствии с основными положениями: согласно № 402-ФЗ от 06.12.2011г. «О бухгалтерском учете» и № 256н от 31.12.2016г. «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

- Инвентаризацию проводит комиссия, утвержденная приказом руководителя учреждения.

- Ежегодно перед составлением годовой отчетности проводится внутренний аудит путем проверки и анализа учетных данных, бухгалтерских документов, имущества и иных необходимых процедур. Показатели годовой отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

- Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет комиссия, утвержденная приказом руководителя учреждения. Порядок о внутреннем финансовом контроле и график проведения осуществляется в соответствии с приложением учетной политики.

## Методика бухгалтерского учета:

### Основные средства, нематериальные активы

- К учету принимаются основные средства, являющиеся активами, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев. Предназначенные для неоднократного или постоянного использования в деятельности учреждения на праве оперативного управления, праве владения по договору аренды или найма, праве пользования по договору безвозмездного пользования, согласно № 257н от 31.12.2016г. «Основные средства». Объекты основных средств должны соответствовать критериям признания основных средств.

- Учет основных средств на соответствующих счетах Плана счетов бухгалтерского учета ведется в соответствии с требованиями Общероссийского классификатора основных фондов ОК 013-2014, утвержденного приказом Росстандарта от 12 декабря 2014 г. № 2018-ст. Срок полезного использования объектов основных средств устанавливает комиссия по поступлению активов, в соответствии с п.35 № 257н от 31.12.2016г. «Основные средства».

- Начисление амортизации основных средств определяется по наибольшему сроку полезного использования установленного для соответствующих групп, в соответствии с классификацией объектов основных средств и рекомендаций, содержащихся в документах производителя. Амортизация основных средств осуществляется линейным способом.

- Инвентаризация имущества и обязательств (в т.ч. числящихся на забалансовых счетах) проводится в сроки, установленные в Графике проведения инвентаризации, утвержденные в учетной политике, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Инвентаризацию проводит постоянно действующая инвентаризационная комиссия, утвержденная приказом руководителя учреждения.

- Объект нематериальных активов принимается к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости, согласно п.10 «№ 181н от 15.11.2019г. Нематериальные активы».

- Амортизации подлежат только нематериальные активы с определенным сроком полезного использования. Начисление амортизации объекта нематериальных активов производится линейным методом.

### **Непроизведенные активы**

- Непроизведенными активами признаются объекты Нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые закреплено в соответствии с законодательством (земля, недра, и т.д.), а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости, согласно п.15 № 34н от 28.02.2018г. «Непроизведенные активы». Объект непроизведенных активов принимается к бухгалтерскому учету по первоначальной стоимости.

- Объекты непроизведенных активов не амортизируются.

### **Стоимость безвозмездно полученных нефинансовых активов**

- Безвозмездно полученные объекты нефинансовых активов, а также неучтенные объекты, выявленные при проведении проверок и инвентаризаций, принимаются к учету по их справедливой стоимости, определенной на дату принятия к бухгалтерскому учету. Справедливая стоимость определяется комиссией по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен на основании текущих рыночных цен на аналогичные материальные ценности, согласно п.п. 54, п.55 № 256н от 31.12.2016г. «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора».

### **Материальные запасы**

- К материальным запасам относятся предметы со сроком полезного использования не более 12 месяцев, независимо от их стоимости.

### **Забалансовые счета**

- На забалансовых счетах учитываются ценности, находящиеся у учреждения, но не закрепленные за ним на праве оперативного управления, учет которых согласно Инструкции предусмотрен вне балансовых счетов. Учреждение вправе вводить дополнительные забалансовые счета для сбора информации в целях обеспечения управленческого учета, а также для обеспечения внутреннего контроля за сохранностью имущества, выданного в пользование.

### **Дебиторская и кредиторская задолженность**

- Списанную с балансового учета задолженность отражать на забалансовых счетах (04) «Задолженность неплатежеспособных дебиторов», (20) «Задолженность, не востребованная кредиторами», срок определяется в соответствии с законодательством РФ, согласно п.339, п.371, п.372 Инструкции № 157н, п.11 № 32н от 27.02.2018г. «Доходы».

- Кредиторская задолженность, по которой срок исковой давности истек, списывается на финансовый результат по истечении 3 лет на основании инвентаризационной комиссии о признании задолженности, не востребованной кредиторами и данных проведенной инвентаризации, согласно ст.196 ГК РФ.

- Дебиторская (кредиторская) задолженность списывается отдельно по каждому обязательству (кредитору).

### **Событие после отчетной даты.**

- Событие после отчетной даты признается факт хозяйственной деятельности, который оказал или может оказать влияние на финансовое состояние или результаты деятельности учреждения и который имел место в период отчетной даты и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год. Событиями после отчетной даты признаются события, которые подтверждают существовавшие на отчетную дату хозяйственные условия учреждения. События отражаются в

регистрах бухгалтерского учета в последний день отчетного периода до заключительных операций по закрытию счетов.

### **Расходы будущих периодов, резервы**

- На счете 0.40150000 «Расходы будущих периодов» в учреждении ведется учет сумм расходов начисленных в отчетном периоде, но относящихся к будущим отчетным периодам следующие расходы: страхование имущества, гражданской ответственности; приобретение неисключительного права пользования нематериальными активами со сроком 12 месяцев и менее в течение нескольких отчетных периодов; иные аналогичные расходы (в т. ч. расходы по упущенной выгоде от передачи в безвозмездное пользование объектов нефинансовых активов).

- Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года ежемесячно в последний день месяца равными частями в течение всего периода предоставления услуги.

- В составе резервов по счету 0.40160000 «Резервы предстоящих расходов» учитываются расходы на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время, включая платежи обязательных страховых взносов во внебюджетные фонды. Формирование резервов на выплату персоналу (отпусков) производится ежегодно за фактически отработанное время, на последний рабочий день текущего финансового года на основании предоставленных данных о количестве дней неиспользованного отпуска сотрудников учреждения.

- В случае избыточности суммы признанного резерва предстоящих расходов размер резерва корректируется (уменьшается) с отнесением на расходы текущего отчетного периода.

- Резерв по искам формируется в случае, когда учреждение является стороной судебного разбирательства. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске. Если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно».

### **Санкционирование расходов**

- Операции по санкционированию обязательств (принятые, принимаемые, неисполненные) в текущем финансовом году, формируются в пределах утвержденных плановых назначений.

- По завершению финансового года показатели (остатки) по всем счетам санкционирования обязательств на следующий год не переносятся. Неисполненные обязательства (денежные) обязательства сформированные по результатам отчетного финансового года, подлежат перерегистрации в первый рабочий день в году, следующим за отчетным финансовым годом.

### **Налоговый учет**

- **Налог на прибыль.** В составе доходов и расходов учреждения, включаемых в налоговую базу, не учитываются доходы, полученные в виде средств бюджетного и целевого финансирования, целевых поступлений на содержание и ведения уставной деятельности, финансируемой за счет указанных источников, и расходы, производимые за счет этих средств, согласно ст.251 НК РФ.

- **Налог на добавленную стоимость.** Согласно пп.14. п.2 ст.149 НК РФ от уплаты НДС освобождаются услуги, связанные с осуществлением образовательной деятельности по реализации основных и (или) дополнительных образовательных программ, указанных в лицензии.

- **Налог на имущество организаций.** Согласно ст.373, 374 НК РФ учреждение является плательщиком налога на имущество. Объектами налогообложения признается недвижимое имущество, учитываемое на балансе учреждения.

- **Земельный налог.** Согласно решения Городской Думы г. Таганрога от 29.09.2005г. № 108 «О земельном налоге» учреждение является плательщиком земельного налога, расчет производится из кадастровой стоимости земельного участка.

### **Бюджетная отчетность**

- Объем и срок сдачи бюджетной отчетности учреждением осуществляется в установленные учредителем, «Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» № 33н от 25.03.2011г. и № 260н от 31.12.2016г. «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».