

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции в МОБУ СОШ № 30 на 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МОБУ СОШ № 30 на 2025 год»	Директор ОУ Педагогический совет ОУ	август
1.2.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МОБУ СОШ № 30 на 2025 год»	Директор ОУ, Комиссия по противодействию коррупции	май
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Администрация, профсоюзный комитет	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор ОУ, профсоюзный комитет	Сентябрь
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор ОУ, ответственный за работу по антикоррупции	По необходимости
<b>2.</b>	<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством Ростовской области	Зам. директора по ВР	январь, май
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения.	Директор ОУ	до 30.04.2024
<b>3.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		

3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения	Директор ОУ, члены Комиссии по противодействию коррупции	По факту обращения
3.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МОБУ СОШ № 30 «Противодействие коррупции»	Инженер-программист, ответственный за работу по антикоррупции	Постоянно
3.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Зам. директора по ВР	В течение года
<b>4.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	Инженер-программист, бухгалтерия ОУ	Постоянно
4.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	Май
4.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор ОУ	Вторник, четверг
4.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор ОУ, дежурный администратор	Постоянно
4.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Комиссия по антикоррупции	По мере поступления обращений

4.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные конституционные права и обязанности граждан</li> <li>• Законодательство РФ об образовании</li> <li>• Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.</li> <li>• Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.</li> </ul>	Директор ОУ, заместитель директора по УВР	Согласно Годовому плану работы
<b>5.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор ОУ Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	В течение года
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	Директор ОУ Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР	В течение года
<b>6.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор ОУ, контрактный управляющий, главный бухгалтер ОУ	В течение года
6.2.	Осуществление контроля за обеспечением сохранности школьного имущества, его целевого и эффективного использования	Директор ОУ, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер ОУ, родительский комитет ОУ	В течение года
6.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор ОУ, главный бухгалтер ОУ	В течение года