

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30**

П Р И К А З

№ 66

от 04.02.2026

*Об организации работы по профилактике коррупционных правонарушений
при осуществлении закупок товаров, работ, услуг*

Руководствуясь методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.05.2020 по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также в целях выявления фактов личной заинтересованности работников МОБУ СОШ № 30 (далее – Школа) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд,

приказываю:

1. Организовать повышение квалификации специалиста, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе, по вопросам осуществления закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Специалисту по профилактике коррупционных и иных правонарушений в срок до 1 августа определить перечень работников, участвующих в осуществлении закупок Школы согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
3. Сотрудникам Школы, входящим в список ежегодно, в срок до 1 ноября, предоставлять специалисту по профилактике коррупционных и иных правонарушений декларации о возможной личной заинтересованности, согласно Приложению 2 к настоящему приказу. Сотрудникам, впервые включенным в комиссии, представлять указанные декларации в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о включении их в состав комиссий.
4. Специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в текущем режиме:
организовывать работу, направленную на сбор деклараций о возможной личной заинтересованности в отношении лиц, указанных в п. 2 настоящего приказа;
формировать профили работников Школы, участвующих в закупочной деятельности согласно Приложению 3 к настоящему приказу;
проводить анализ информации, содержащейся в сформированных профилях, в целях недопущения фактов личной заинтересованности участников закупочной деятельности;

ежегодно проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:

- 1) понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
- 2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуацию в качестве конфликта интересов;
- 4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 5) ответственность за неисполнение указанной обязанности;
- 6) иная признанная целесообразной к сообщению информация.

составить базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности);

организовать ежегодную добровольную оценку знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, особое внимание при этом уделив вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок;

определить критерии выбора закупок, в отношении которых необходимо проводить аналитические мероприятия:

размер начальной (максимальной) цены договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (далее – контракт), цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги;

коррупционная емкость предмета (сферы) закупки (строительство (в том числе жилищное), здравоохранение и т.д.);

частота заключаемых контрактов с одним и тем же поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в части возможного установления неформальных связей между конечным выгодоприобретателем - работником и представителем поставщика (подрядчика, исполнителя).

совместно с отделом кадров обеспечить ежегодную актуализацию информации, находящейся в личном деле работника.

5. Контрактному управляющему (специалистам контрактной службы) обеспечить специалиста по профилактике коррупционных и иных правонарушений документами, возникающими в ходе проведения конкурентных процедур, закупок у единственного поставщика и закупок малого объема, посредством направления электронных образов документов на электронную почту специалиста в срок не позднее 2 рабочих дней с момента получения вторых частей заявок, формирования итоговых протоколов, заключения контрактов.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Перечень работников, участвующих в осуществлении закупок Школы

1. Руководитель Учреждения;
2. Члены коллегиального органа по осуществлению закупок (например, члены приемочной комиссии, члены комиссии по осуществлению закупок);
3. Работники, заинтересованные в осуществлении закупки (например, работники, участвующие в описании объекта закупки);
4. Иные лица, участвующие в осуществлении закупок.

**Декларация
о возможной личной заинтересованности**

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:
содержание понятий «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;
обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
ответственность за неисполнение указанной обязанности.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		

Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили «да» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств _____ (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)

Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности подразделением по профилактике коррупционных и иных правонарушений государственного органа, органа местного самоуправления или организации (ответственными должностными лицами).

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "√" и проч.). Ответ "да" необязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

**Профиль
работника Школы, участвующего в закупочной деятельности**

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Анкетные данные работника Учреждения (сведения о предыдущих местах работы, месте жительства, регистрации, сведения о родственниках и свойственниках, даты и места рождения, места работы, проживания и регистрации)	
3	Сведения о работе по совместительству	
4	Информация об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией	
5	Владение ценными бумагами	