

Рассмотрен на заседании Совета школы от 25.09.2019 № 1	Утверждено приказом директора МОБУ СОШ № 30 от 25.09.2019 № 433
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И**  
**ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ИХ УСПЕВАЕМОСТИ**  
**В МОБУ СОШ № 30**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утв. Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 и Уставом МОБУ СОШ № 30.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости является локальным нормативным актом МОБУ СОШ № 30, регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральным компонентом государственного образовательного стандарта.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой за учебный год в целом, поэтому такая аттестация сводится к выставлению по итогам учебного года отметки как средней арифметической текущих четвертных (полугодовых) отметок по правилам математического округления и является основанием для перевода в следующий класс и для допуска учащегося к государственной итоговой аттестации.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости

обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Периодичность текущего контроля определяется рабочей программой учителя и находит отражение в классном журнале, дневниках обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти (полугодия).

2.5. Отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

- 1 час в неделю – 3 отметки
- 2 часа в неделю – 5 отметок
- 3 часа в неделю – 7 отметок
- 4 часа в неделю- 9 отметок
- 5 часов в неделю - 11 отметок
- более 5 часов в неделю - 13 отметок

2.6. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за четверть/ полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех. Учитель обязан предоставить ученику возможность проходить материал дистанционно, в том числе с использованием электронных и цифровых ресурсов.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырехбалльной системе: «2», «3», «4», «5».

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-ых классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по четырехбалльной системе и используется только положительная и не различаемая по уровням фиксации; во 2 –11-ых классов осуществляется в виде отметок по четырехбалльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); безотметочно по элективным курсам, предпрофильным курсам.

2.9. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал обучающегося в день проведения урока;

за письменную работу отметка выставляется учителем в классный журнал с учетом необходимого времени на проверку выполненного задания (в течение 3 рабочих

дней, а по сочинению и изложению 7 рабочих дней учителя со дня ее проведения).

2.10 Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских учреждениях и иных организациях, имеющих лицензию на образовательную деятельность, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за четверть/полугодие .

2.11.Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий учеником по уважительной причине.

2.12.Обучающийся имеет право пропустить контрольную работу по уважительной причине и сдать пропущенный материал без снижения отметки.

2.13.Отсутствием по уважительной причине является пропуск занятий, подтвержденное:

медицинской справкой;

справкой из военкомата;

заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах).

2.14.Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету; своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего контроля. Учитель должен предоставить обучающемуся, отсутствовавшему по уважительным причинам, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся по пропущенному учебному материалу.

2.15.Учитель имеет право предложить обучающемуся выполнить пропущенную им письменную работу во время консультации по предмету (в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков).

2.16.При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с «2» в соседней свободной клетке.

2.17.Учителю запрещается выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;

- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов ;

- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).

2.18.С целью повышения качества обучения проводится предварительное обсуждение четвертных отметок по каждому предмету учебного плана на совещании при директоре не позднее, чем за 2 недели до выставления данных отметок. Решения педагогического совета являются обязательными к исполнению классными руководителями, учителями-предметниками и являются основой для работы с учеником по преодолению неуспешности в обучении. Родители учащихся (законные представители) своевременно информируются о классным руководителем о малом педсовете и приглашаются для участия в нем.

2.19.Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Результаты текущего контроля фиксируются в отдельном журнале, а четвертные, полугодовые и

промежуточная аттестация фиксируются и в классном и электронном журналах.

2.20. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя - предметники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из классного журнала, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.21. Формами текущего контроля по учебным предметам по школе могут быть устный опрос, словесное рисование, ответ на вопросы, игра, зачёт, собеседование, выразительное чтение, выразительное чтение наизусть, пересказ, устный счёт, чтение по ролям, викторины, кроссворды, беседа, говорение, аудирование, письмо, контурные карты, эссе, контрольный диктант, контрольный диктант с грамматическим заданием, контрольная работа, тестовая работа, практическая работа, лабораторная работа, сочинение, изложение с разными видами заданий, письменный ответ на вопросы, конспект, самостоятельная работа, проверочная работа, таблица и другие.

2.22. Формы текущего контроля на каждом уроке определяются учителем, который в начале учебного года должен ознакомить учащихся с ними.

Успешность освоения учебных программ обучающихся оценивается отметками «5», «4», «3», «2».

Отметку «5» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или другой вид учебной деятельности в полном объеме соответствуют учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений и навыков составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять определения, правила в конкретных случаях). Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

Отметку «4» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или другой вид учебной деятельности, в общем, соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем знаний, умений и навыков составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

Отметку «3» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или другой вид учебной деятельности в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и два недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и три недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет знаниями, умениями и навыками в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

Отметку «2» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний,

умений и навыков обучающегося составляет менее 50% содержания (неполный ответ). За контрольный диктант с грамматическим заданием, дополнительным заданием, сочинение, изложение по русскому языку и литературе ставится 2 оценки, которые выставляются в классный журнал в одну клеточку без дроби.

Критерии оценивания диктантов

Отметка Число ошибок (орфографических и пунктуационных)

- «5» 0/0, 0/1, 1/0 (негрубая ошибка)
- «4» 2/2, 1/3, 0/4, 3/0, 3/1 (если ошибки однотипные)
- «3» 4/4, 3/5, 0/7, 5/4 в 5 классе; 6/6 (если есть ошибки однотипные и негрубые)
- «2» 7/7, 6/8, 5/9, 8/6

В контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического и т.п.) задания, выставляются две оценки (за диктант и за дополнительное задание).

При оценке выполнения дополнительных заданий

Оценка Степень выполнения задания

- «5» ученик выполнил все задания верно
- «4» ученик выполнил правильно не менее 3/4 заданий
- «3» выполнено не менее половины заданий

Контрольный словарный диктант

Балл Количество ошибок

- «5» ошибки отсутствуют
- «4» 1 – 2 ошибки
- «3» 3 – 4 ошибки

«Нормы оценки...» не только указывают, за какое количество ошибок в диктанте ставится та или иная оценка, но и варьируют допустимое количество ошибок. Такой подход связан с тем, что одновременно оценивается и количество, и характер ошибок, для чего вводятся понятия грубые/негрубые ошибки и однотипные/неоднотипные ошибки.

Критерии оценки орфографической грамотности

В письменных работах учащихся встречаются неверные написания двух видов: орфографические ошибки и описки.

Орфографические ошибки представляют собой нарушение орфографической нормы, требований, предусмотренных орфографическими правилами или традицией письма. Орфографические ошибки бывают:

- 1) на изученные правила;
- 2) на неизученные правила;
- 3) на правила, не изучаемые в школе.

Все ошибки исправляются учителем, но учитываются только ошибки первого типа. Исправляются, но не учитываются ошибки в словах с непроверяемыми написаниями, если над ними не проводилась специальная предварительная работа.

Среди ошибок на изученные правила выделяются негрубые ошибки. Они отражают несовершенство русской орфографии; к ним относятся различного рода исключения из правил; отсутствие единого способа присоединения приставок в наречиях; существование дифференцированных правил (употребление регулируется 7 правилами).

К негрубым относятся ошибки:

- 1) в словах-исключениях из правил;
- 2) в написании большой буквы в составных собственных наименованиях;

- 3) в случаях слитного и раздельного написания приставок в наречиях, образованных от существительных с предлогами, если их правописание не регулируется правилами;
- 4) в написании не с краткими прилагательными и причастиями, если они выступают в роли сказуемого;
- 5) в написании *ы* и *и* после приставок;
- 6) в написании собственных имен нерусского происхождения;
- 7) в случаях трудного различения *не* и *ни*:

Куда он только не обращался; Куда он только ни обращался, никто ему не мог помочь; Никто иной не...; Не кто иной, как ...; Ничто иное не...; Не что иное, как,...

При подсчете одна негрубая ошибка приравнивается к половине ошибки.

В письменных работах учащихся могут встретиться повторяющиеся и однотипные ошибки. Их нужно различать и правильно учитывать при оценке диктанта. Если ошибка повторяется в одном и том же слове или корне однокоренных слов, она учитывается как одна ошибка.

К однотипным относятся ошибки на одно правило, если условия выбора написания связаны с грамматическими и фонетическими особенностями слова. Не относятся к однотипным ошибки на правило, применение которого требует подбора опорного слова или формы слова.

Если ученик допустил ошибки в написании личных окончаний глагола в словах строят, видят, то это однотипные ошибки, так как они сделаны на одно правило, применение которого основано на анализе грамматических особенностей слова - определения спряжения глагола.

Ошибки в парах *поздний, грустный*; *взглянуть, тянуть* не являются однотипными, так как применение правил в данном случае связано с анализом семантики слов; это выражается в подборе однокоренного (родственного) слова или его формы.

Описки - это следствие искажения звукового облика слова; они не связаны с правилами орфографии (перестановка букв, их пропуск и т.п.). Описки не отражают уровня орфографической грамотности учащихся. Они свидетельствуют о невнимательности, несобранности учащихся. Описки исправляются учителем, но не учитываются при оценке работы в целом.

Критерии пунктуационной грамотности

Все пунктуационные ошибки отражают неправильное выделение смысловых отрезков в предложении и в тексте. Среди пунктуационных ошибок выделяются ошибки грубые и негрубые.

К негрубым относятся:

- 1) ошибки в выборе знака (употребление запятой вместо точки с запятой, тире вместо двоеточия в бессоюзном сложном предложении и т. п.);
- 2) ошибки, связанные с применением правил, которые ограничивают или уточняют действия основного правила. Так, основное правило регламентирует постановку запятой между частями сложносочиненного предложения с союзом *и*. Действие этого правила ограничено одним условием: если части сложносочиненного предложения имеют общий второстепенный член, то запятая перед союзом *и* не ставится. Постановка учеником запятой в данном случае квалифицируется как ошибка негрубая, поскольку речь идет об исключении из общего правила;
- 3) ошибки, связанные с постановкой сочетающихся знаков препинания: пропуск одного из знаков в предложении типа *Лес, расположенный за рекой, - самое грибное место в*

округе или неправильная последовательность их расположения.

Некоторые пунктуационные ошибки не учитываются при оценке письменных работ школьников. Это ошибки в передаче авторской пунктуации.

Среди пунктуационных ошибок не выделяется группа однотипных ошибок. Это объясняется тем, что применение всех пунктуационных правил так или иначе основано на семантическом анализе предложений и его частей. В остальном учет пунктуационных ошибок идет по тем же направлениям, что и учет орфографических ошибок.

Критерии и нормативы оценки ИЗЛОЖЕНИЙ и СОЧИНЕНИЙ

Критериями оценки содержания и композиционного оформления изложений и сочинений являются:

соответствие работы теме, наличие и раскрытие основной мысли высказывания;

полнота раскрытия темы;

правильность фактического материала;

последовательность и логичность изложения;

правильное композиционное оформление работы.

Нормативы оценки содержания и композиции изложений и сочинений выражаются в количестве фактических и логических ошибок и недочетов.

Так, отметка «5» ставится при отсутствии каких-либо ошибок, нарушающих перечисленные критерии, а отметку «4» можно поставить при наличии двух недочетов в содержании.

Критерии и нормативы оценки языкового оформления изложений и сочинений

Основными качествами хорошей речи, которые лежат в основе речевых навыков учащихся, принято считать богатство, точность, выразительность речи, ее правильность, уместность употребления языковых средств, поэтому изложения и сочинения оцениваются с точки зрения следующих критериев:

богатство (разнообразие) словаря и грамматического строя речи;

стилевое единство и выразительность речи;

правильность и уместность употребления языковых средств.

Снижает выразительность школьных сочинений использование штампов, канцеляризм, слов со сниженной стилистической окраской, неумение пользоваться стилистическими синонимами.

Правильность и уместность языкового оформления проявляется в отсутствии ошибок, нарушающих литературные нормы - лексические и грамматические (а в устной речи произносительные) - и правила выбора языковых средств в соответствии с разными задачами высказывания.

Изложение и сочинение оценивается двумя оценками: первая – за содержание работы и речь, вторая – за грамотность .

При выставлении оценки за содержание и речевое оформление согласно установленным нормам необходимо учитывать все требования, предъявляемые к раскрытию темы, а также к соблюдению речевых норм .

При выставлении второй оценки учитывается количество орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок. Грамматические ошибки, таким образом, не учитываются при оценке языкового оформления сочинений и изложений.

2. Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ.

3.1.Целями проведения годовых контрольных работ являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в МОБУ СОШ № 30 проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации указываются в календарном учебном графике.

3.4. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) текущих отметок.

3.5. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется со 2 по 11 класс по четырехбалльной системе. По элективным курсам, предпрофильным курсам предусмотрена фиксация результата промежуточной аттестации по дихотомической шкале (зачет/незачет).

3.6. Обучающимся, пропустившим по неуважительной причине 2/3 и более учебных занятий по предмету, предоставляется возможность сдать пропущенный учебный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом для ликвидации задолженности.

3.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения текущей аттестации. Новый срок проведения текущей аттестации определяется индивидуальным учебным планом на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.9. Особенности сроков и порядка проведения текущей аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.



3.10. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения текущей аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседании педагогического совета МОБУ СОШ № 30.

3. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. МОБУ СОШ № 30 создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти текущую аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МОБУ СОШ № 30, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

4.6. Для проведения текущей аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия.

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно.

3.9. Обучающиеся в МОБУ СОШ № 30 по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10. МОБУ СОШ № 30 информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.