

Положение об Общем собрании работников Школы

Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность общего собрания работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 30 далее - Школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.
- 1.2. Общее собрание работников создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Школы.
- 1.3. Организация деятельности общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Школы.

II. Задачи Общего собрания

- 2.1. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы .
- 2.2. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:
 - 2.2.1. Определение основных направлений и перспектив развития образовательной организации;
 - 2.2.2. Решение вопросов социальной защиты работников;
 - 2.2.3. Содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в образовательной организации;
 - 2.2.4. Принятие локальных нормативных актов образовательной организации в пределах установленной компетенции.

III. Компетенции общего собрания

- 3.1. Компетенции общего собрания устанавливаются настоящим Положением об общем собрании, которое принимается советом Школы и утверждается директором Школы.
- 3.2. К компетенции общего собрания относятся:
 - 3.2.1 Рассмотрение и обсуждение проекта Устава Школы, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав, с последующим утверждением их учредителем;
 - 3.2.2. Контроль выполнения Устава Школы, внесение предложений по устранению нарушений Устава Школы;
 - 3.2.3. Принятие Положения об общем собрании Школы;
 - 3.2.4. Разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
 - 3.2.5. Принятие Положения о совете Школы, принятие изменений и дополнений к Положению о совете Школы;
 - 3.2.6. Избрание членов совета Школы из числа работников Школы;
 - 3.2.7. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы;
 - 3.2.8. Заслушивание отчетов директора Школы и коллегиальных органов управления Школы по вопросам их деятельности;

- 3.2.9. Участие в разработке и рассмотрении изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты Школы, участие в разработке и рассмотрении вновь принимаемых локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы работников Школы;
- 3.2.10. Принятие мотивированного мнения по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Школы;
- 3.2.11. Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров;
- 3.2.12. Разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;
- 3.2.13. Рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение общего собрания директором Школы и (или) коллегиальными органами управления Школы, не входящих в их компетенцию.

IV. Организация деятельности общего собрания

- 4.1. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 4.2. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой, могут присутствовать на его заседаниях без права участия в голосовании.
- 4.3. Организацию и проведение заседаний общего собрания, а также обнародование и исполнение решений общего собрания осуществляет председатель, избираемый на каждом заседании общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.
- 4.4. Для ведения протоколов собрания открытым голосованием простым большинством голосов избирается секретарь собрания. Секретарь собрания избирается на каждом заседании общего собрания.
- 4.5. Порядок формирования общего собрания: общее собрание собирается директором Школы не реже двух раз в год на очередные заседания. Внеочередные заседания общего собрания проводятся по требованию директора Школы, Совета Школы или требованию более половины работников Школы. Работники Школы обязаны принимать участие в работе общего собрания.
- 4.6. Срок полномочий общего собрания: общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы, имеет бессрочный срок полномочий.
- 4.7. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Школы.
- 4.8. Общее собрание принимает решения открытым голосованием.
- 4.9. Решение общего собрания считается принятым, если за него подано простое большинство голосов от числа присутствующих членов общего собрания. Председатель общего собрания при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.
- 4.10. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с действующим законодательством, после утверждения их директором Школы обязательны для исполнения всеми работниками Школы.
- 4.11. Общее собрание не вправе выступать от имени Школы.

V. Ответственность общего собрания

- 5.1. Общее собрание несет ответственность:
- 5.1.1. За выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

5.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.

5.1.3. За компетентность принимаемых решений.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на общем собрании работников Школы в установленном порядке.