

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 30**

ПРИКАЗ

№ 76

от 16.02.2023 года

*Об участии в проведении
Всероссийских проверочных работ*

На основании приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте – мае 2023 года в Ростовской области»

приказываю:

1. Принять 16.03. 2023 года участие во Всероссийской проверочной работе по истории обучающимся 11а класса.
2. Провести ВПР по истории на 2-3 уроках в кабинете № 26.
3. Назначить школьным координатором за проведение ВПР по истории в 11а классе Радько К.В., заместителя директора по УВР.
4. Организаторам в аудитории:
 - проверить в 8.40 готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить в 8.45 материалы для проведения проверочных работ у Радько К.В., ответственного за проведение ВПР в 11а классе;
 - провести инструктаж и выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - выдать коды участникам проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Радько К.В., ответственной за проведение ВПР в 11а классе.
6. Школьному координатору проведения ВПР, заместителю директора по УВР Радько К.В.:
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения школы в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР, получение логина и пароля в личный кабинет школы, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов;
 - организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение семи дней после проведения работы, заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, загрузить форму сбора результатов в систему ВПР;
 - с помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.
7. Назначить членами экспертной комиссии для проверки ВПР учителей истории Перчиклий В.Н., Лавренишину П.П..

8. Назначенным членам комиссии в 14.00 в кабинете № 16 приступить к проверке работ обучающихся, а после проверки работ заполнить электронную форму для сбора результатов ВПР.
9. Инженеру-программисту Суховееву М.В.
 - скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников;
 - скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР за 3 дня до начала ВПР;
 - получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР в день проведения ВПР;
 - получить критерии оценивания ответов в 14.00 по московскому времени в день проведения работ;
 - получить электронную форму для сбора результатов ВПР в 14.00 по московскому времени в день проведения работ;
 - загрузить форму сдачи результатов в систему ВПР в день проведения работы.
10. Классному руководителю 11а класса Тарк Ю.А.:
 - информировать родителей (законных представителей) о проведении ВПР;
 - организовать 15.03.2023 года санитарно-гигиеническую уборку кабинета № 26;
 - обеспечить обучающихся ручками (черной гелевой) для написания ВПР;
 - подготовить до 14.03. 2023 года список обучающихся класса (ФИО обучающихся по алфавиту) с оценками за первое полугодие по истории и сдать в электронной форме заместителю директора по УВР Радько К.В.
11. Назначить дежурными во время проведения проверочной работы 2-3 уроки учителей Семенова Д.С. (2 урок) и Абраменко А.А. (3 урок).
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 30

В.В. Бобнев