

**Должностная инструкция  
лица, ответственного за доступ к сети Интернет и внедрение системы контентной  
фильтрации в образовательном учреждении**

Ответственный за доступ к сети Интернет и ограничение доступа назначается приказом директора МОБУ СОШ № 30. В качестве ответственного за организацию доступа к сети Интернет может быть назначен заместитель директора, учитель информатики, другой сотрудник образовательного учреждения.

**1. Общие положения**

- 1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и внедрение системы контентной фильтрации руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами РФ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней; Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, а также настоящей должностной инструкцией.
- 1.2. Должен знать:
- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
  - правила безопасного использования сети Интернет.

**2. Должностные обязанности**

- 2.1. Планирует использование ресурсов сети Интернет в образовательном учреждении на основании заявок учителей и других работников образовательного учреждения.
- 2.2. Разрабатывает, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете образовательного учреждения регламент использования сети Интернет в образовательном учреждении, включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет.
- 2.3. Организует получение сотрудниками образовательного учреждения электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде образовательного учреждения.
- 2.4. Организует контроль использования сети Интернет в образовательном учреждении.
- 2.5. Организует контроль работы оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа.
- 2.6. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебном процессе.
- 2.7. Обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения.
- 2.8. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.
- 2.9. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к поставщику Интернет услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.
- 2.10. На всех компьютерах, имеющих выход в Интернет, устанавливает систему контентной фильтрации.

- 2.11. Находится в помещении «точки доступа к сети Интернет» на протяжении всего времени ее работы.
- 2.12. Ведет учет пользователей «точки доступа к сети Интернет». В случае необходимости лимитирует время работы пользователя в Интернете.
- 2.13. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.

### 3. Права

- 3.1. Вправе определять ресурсы сети Интернет, используемые обучающимися в учебном процессе на основе запросов преподавателей.
- 3.2. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении школой.
- 3.3. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к сети Интернет» в рамках своей компетенции.
- 3.4. Ставить вопрос перед директором школы о нарушении пользователями «точки доступа к сети Интернет» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

### 4. Ответственность

- 4.1. Несет ответственность за выполнение правил использования Интернета и ограничения доступа, установленного в образовательном учреждении.
  - 4.2. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.
  - 4.3. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в школе.
- 4.4. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.