

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №30

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора МОБУ СОШ №30
от 31.08.2012 №286

ПРАВИЛА
приема граждан в МОБУ СОШ №30

1. Общий порядок приема в МОБУ СОШ №30

1.1. Настоящие Правила подготовлены в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», пунктом 45 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения».

1.2. В целях реализации прав граждан на получение общедоступного общего образования на территории г. Таганрога Управление образования г. Таганрога ежегодно до 1 марта текущего года на основании данных мониторинга граждан, подлежащих обучению, осуществляет закрепление за каждым муниципальным общеобразовательным учреждением соответствующей территории с целью обеспечения приема всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение общего образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Право на прием в МОБУ СОШ №30 г. Таганрога имеют все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за МОБУ СОШ №30, и имеющие право на получение общего образования.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в МОБУ СОШ №30, то есть при наполняемости всех классов параллели не менее 25 обучающихся. В этом случае Управление образования предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории г. Таганрога и обеспечивает прием обучающихся.

1.4. Прием в МОБУ СОШ №30 производится по месту фактического проживания гражданина, поступающего на обучение. Отсутствие регистрации по месту жительства или по месту пребывания не может быть причиной отказа в приеме в МОБУ СОШ №30.

Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на закрепленной за МОБУ СОШ №30 территории подтверждается одним из следующих документов:

- записью в паспорте родителей (законных представителей) о регистрации по месту пребывания или по месту жительства;
- договором социального найма, безвозмездного пользования, иными договорами, подтверждающими права владения и (или) пользования жилым помещением;
- свидетельством о праве собственности на жилое помещение;
- справкой о фактическом проживании, выданной соответствующей управляющей организацией, товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

Родители (законные представители) могут подать пакет документов в МОБУ СОШ №30 независимо от регистрации по месту жительства после 1-го августа. Дети без регистрации также принимаются в МОБУ СОШ №30 после 1 августа.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в учреждении в соответствии с законодательством.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3–ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

- В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76–ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:
- дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

1.5. Родители (законные представители) гражданина, поступающего на обучение, имеют право выбирать образовательное учреждение, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, не определенных уставом данного учреждения.

1.6. МОБУ СОШ №30 обязано ознакомить гражданина, поступающего на обучение, и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МОБУ СОШ №30.

1.7. В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МОБУ СОШ №30 размещает на стенде, расположенном в здании МОБУ СОШ №30 в общедоступном месте, и на официальном сайте следующие документы:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации;
- устав МОБУ СОШ №30;
- локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

1.8. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) (далее - заявитель) о зачислении ребенка в МОБУ СОШ №30 осуществляется при их личном обращении в МОБУ СОШ №30 с заявлением в письменной форме.

Заявление о зачислении ребенка в МОБУ СОШ №30 подается в отношении каждого ребенка отдельно.

1.9. При подаче заявления заявитель одновременно с заявлением представляет полный пакет документов в соответствии с требованиями настоящих Правил. При подаче заявления заявитель получает непосредственно по окончании регистрации уведомление о присвоении регистрационного номера заявлению в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МОБУ СОШ №30.

1.10. Для регистрации заявлений и принятых документов МОБУ СОШ №30 ведет журнал. Последовательность регистрационных номеров в журналах регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МОБУ СОШ №30 должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

Заявление вместе с пакетом документов рассматривается руководителем МОБУ СОШ №30 в течение 7 дней со дня представления полного пакета документов.

Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие у заявителя документов, удостоверяющих личность и (или) подтверждающих право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в МОБУ СОШ №30, указанных в пунктах 2.3, 3.1 настоящих Правил;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- несоответствие сведений документа, удостоверяющего личность заявителя, сведениям о заявителе в представленном пакете документов;
- документы для зачисления (перевода) ребенка в 9, 11 классы представлены в период проведения государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований руководитель МОБУ СОШ №30 направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований по утвержденной законодательством форме и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется МОБУ СОШ №30 путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в МОБУ СОШ №30.

1.11. Основаниями для отказа в зачислении в МОБУ СОШ №30:

- отсутствие свободных мест в МОБУ СОШ №30;
- несоответствие гражданина, поступающего на обучение, требованиям пункта 2.2 настоящих Правил;
- наличие у гражданина, поступающего на обучение, медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья.

1.12. При рассмотрении заявления и пакета документов в течение 3 рабочих дней со дня выявления оснований для отказа в зачислении руководитель МОБУ СОШ №30 направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении в МОБУ СОШ №30 по утвержденной законодательством форме.

1.13. В случае отказа в зачислении в МОБУ СОШ №30 заявитель имеет право на получение информации с указанием оснований отказа в письменной форме в течение 15 рабочих дней со дня направления заявителю руководителем МОБУ СОШ №30 уведомления об отказе в зачислении.

Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

1.14. При комплектовании классов на основании регистрационных записей в журналах регистрации заявлений и принятых документов МОБУ СОШ №30 формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации. К комплектованию классов допускаются граждане, родители (законные представители) которых представили заявление, удостоверенное подписью заявителя, с полным пакетом документов, указанных в пунктах 2.3 и 3.1 настоящих Правил.

1.15. Прием в МОБУ СОШ №30 до начала учебного года оформляется приказом руководителя МОБУ СОШ №30 на основании единого реестра заявлений в порядке очереди не позднее 30 августа текущего года.

Прием в течение учебного года оформляется приказом руководителя МОБУ СОШ №30 не позднее 3 рабочих дней со дня представления заявителем всех необходимых документов.

2. Прием в первые классы

2.1. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении детей в первый класс в МОБУ СОШ №30 начинается с 1 марта текущего года.

2.2. В первые классы МОБУ СОШ №30 принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Управления образования по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

2.3. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) представляет в МОБУ СОШ №30:

- заявление о приеме ребенка в первый класс по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам с подтверждением согласия на обработку персональных данных;
- копию и оригинал (для сличения с копией) свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую карту ребенка (либо копию медицинской карты, заверенную руководителем дошкольного образовательного учреждения, либо медицинскую справку по форме 026 у);
- документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего;
- документы, подтверждающие проживание на закрепленной за МОБУ СОШ №30 территории, указанные в пункте 1.4 настоящих Правил;

Факт приема документов фиксируется в расписке, выдаваемой МОБУ СОШ №30 на руки заявителю по окончании приема по форме утвержденной законодательством.

Запрещается требовать предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению дополнительно представлять другие документы.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.5. При приеме детей в первые классы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.6. Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей возможно проводить в сентябре с согласия родителей (законных представителей) только после официального зачисления детей в общеобразовательное учреждение.

2.7. Результаты диагностического обследования, заключение комиссии, состоящей из психологов, медицинских работников и педагогов, о готовности ребенка к обучению носят рекомендательный характер для определения форм и программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и здоровью ребенка, и не могут использоваться как инструмент для отбора или служить основанием для отказа в приеме в МОБУ СОШ №30.

3. Прием во второй и последующие классы

3.1. При приеме граждан в МОБУ СОШ №30 в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- заявление по утвержденной форме;
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.
- медицинскую карту обучающегося установленного образца;

При приеме в МОБУ СОШ №30 в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего (полного) общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению дополнительно представлять другие документы.

3.2. При обращении в МОБУ СОШ №30 гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

4. Прием в 10 класс

4.1. Комплектование десятых классов МОБУ СОШ №30 осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и Уставом МОБУ СОШ №30.

4.2. В десятые классы МОБУ СОШ №30 принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования.

4.3. Количество десятых классов, открываемых в МОБУ СОШ №30, должно:

- удовлетворять потребностям всех выпускников девятых классов МОБУ СОШ №30, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) образование в МОБУ СОШ №30;

- быть согласовано с Управлением образования г. Таганрога в зависимости от числа поданных гражданами заявлений и условий осуществления образовательного процесса в МОБУ СОШ №30 с учетом санитарных норм и лицензионной квотой;

4.4. Зачисление в учреждение производится на основании:

- заявления обучающегося;
- медицинской карты обучающегося установленного образца;
- аттестата об основном общем образовании;
- паспорта при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению дополнительно представлять другие документы.

4.5. Руководитель МОБУ СОШ №30 имеет право отказать в приеме в десятый класс гражданам, проживающим вне территории, за которой оно закреплено, только в случае отсутствия свободных мест в учреждении. "Свободными" являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

4.6. Учащиеся при отказе в приеме в десятый класс вправе обратиться в Управление образования города Таганрога с целью определения в другое образовательное учреждение.

4.7. Зачисление в десятый класс осуществляется приказом директора по МОБУ СОШ №30. Приказ о зачислении обучающихся в десятый класс издаются до 1 сентября текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.8. При приеме учащегося в МОБУ СОШ №30, он должен быть ознакомлен с Уставными документами и локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.